|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Проект вносится комитетом Самарской областной организации Профсоюза |
| **САМАРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА** КОНФЕРЕНЦИЯ**РЕГЛАМЕНТ** |
| Дата | г. Самара | № \_\_\_\_\_\_ |

Конференция Самарской областной организации Профсоюза (далее – Конференция, Профсоюз) проводится в очной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза и регламентом Конференции.

РегламентКонференции устанавливает порядок работы Конференции, порядок избрания и работы рабочих органов Конференции, порядок принятия решений и процедуры голосования на Конференции, документальное оформление проведения Конференции.

|  |  |
| --- | --- |
| ***9.00-9.30*** | Регистрация делегатов для участия в работе Конференции  |
| ***10.00*** | Открытие Конференции  |
| ***10.00-15.00*** | Работа Конференции |

Выступления по вопросам повестки дня:

По первому вопросу до 40 минут

По остальным вопросам до 10 минут

Выступления в прениях – до 5 минут

Справки – до 3 минут

Перерыв в ходе работы Конференции для замены временных удостоверений на мандаты делегатов – 30 минут.

**1. Порядок работы,** **принятия решений и процедуры голосования
на Конференции**

Конференцию открывает и закрывает председатель Самарской областной организации Профсоюза, являющийся председательствующим на заседании Конференции.

Председательствующий оглашает явку делегатов Конференции, информирует о наличии кворума и правомочности Конференции, вносит предложения по форме голосования, повестке дня, регламенту и рабочим органам Конференции.

По каждому вопросу повестки дня Конференции делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления. Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

Конференция считается закрытой, если делегатами Конференции были рассмотрены все вопросы утвержденной повестки дня.

Делегаты Конференции, свободны в своём волеизъявлении, вправе вносить предложения, поправки по проектам постановлений Конференции, принимать решения путем голосования в форме и порядке, установленными Конференцией.

***Процедура голосования на Конференции***

После объявления начала голосования делегаты Конференции не вправе прервать голосование. При голосовании по каждому вопросу повестки дня Конференции и процедурным вопросам делегат Конференции имеет один голос
и подает его за принятие решения или против него, либо воздерживается
от принятия решения.

По каждому голосованию производятся подсчет голосов и предъявление результатов голосования председательствующему на Конференции
в абсолютном выражении, который объявляет результаты голосования
с последующим внесением в протокол заседания Конференции.

**2. Порядок избрания и работы рабочих органов Конференции**

На время проведения Конференции из делегатов Конференции избираются рабочие органы:

- рабочий президиум Конференции;

- секретариат Конференции;

**-**мандатная комиссия Конференции;

- счетная комиссия Конференции;

- редакционная комиссия Конференции.

**2.1. Рабочий президиум Конференции**

Рабочий президиум Конференции формируется из делегатов Конференции. В рабочий президиум Конференции после его избрания могут быть приглашены гости Конференции без права ведения Конференции.

Председательствующий на Конференции объявляет докладчиков
и выступающих, обеспечивает соблюдение регламента Конференции, ставит
на голосование проекты документов и постановлений, процедурные вопросы, зачитывает предложения делегатов Конференции по рассматриваемым
на заседании вопросам, отвечает на вопросы, заявления и предложения, поступившие в рабочий президиум Конференции или в секретариат Конференции, обеспечивает соблюдение иных процедур, принятых Конференцией, информирует делегатов Конференции о поступающих вопросах и предложениях, телеграммах и обращениях.

Рабочий президиум Конференции координирует и заслушивает работу секретариата, мандатной, счетной и редакционной комиссий Конференции, решает иные организационные вопросы, обеспечивающие работу Конференции.

Приглашенные на Конференцию представители вышестоящих организаций Профсоюза могут вносить предложения по процедурным вопросам ведения Конференции и в проекты документов.

**2.2. Секретариат Конференции**

Секретариат Конференции работает под руководством рабочего президиума Конференции; избирает из своего состава руководителя секретариата Конференции и вносит протокол № 1 «Об избрании руководителя секретариата Конференции» на утверждение Конференции. Руководитель секретариата Конференции является секретарем заседания Конференции и подписывает протокол заседания Конференции.

Секретариат Конференции обеспечивает сбор предложений, поправок и изменений во все проекты документов Конференции, полученных во время работы Конференции для передачи их в рабочий президиум Конференции с последующей передачей в соответствующие рабочие органы Конференции; информирование рабочего президиума Конференции о корреспонденции и поздравлениях, поступивших в адрес Конференции; предоставление рабочему президиуму Конференции сведений о записавшихся для выступления; ведение протокола заседания Конференции.

Секретариат Конференции осуществляет другие полномочия по поручению рабочего президиума Конференции.

**2.3. Мандатная комиссия**

Основная цель мандатной комиссии Конференции – подтверждение легитимности избрания делегатов Конференции (на основании представленных первичных документов), полномочий делегатов Конференции и уточнение кворума на начало работы Конференции. Основным документом, подтверждающим полномочия делегата Конференции, является выписка
из протокола заседания собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, делегировавшей его на Конференцию.

Мандатная комиссия Конференции избирает из своего состава председателя мандатной комиссии Конференции и вносит протокол № 1
«Об избрании председателя мандатной комиссии Конференции» на утверждение Конференции; докладывает Конференции о количественном и качественном составе делегатов Конференции; принимает решение о подтверждении полномочий делегатов Конференции, выдаче им мандатов и вносит доклад мандатной комиссии Конференции на утверждение Конференции (протокол № 2 заседания мандатной комиссии Конференции).

**2.4. Счетная комиссия Конференции**

Счетная комиссия Конференции из своего состава избирает председателя счетной комиссии Конференции и вносит протокол № 1 «Об избрании председателя счётной комиссии Конференции» на утверждение Конференции.

При проведении голосования члены счётной комиссии Конференции следят за ходом голосования (количестве проголосовавших, наличии кворума) делегатов Конференции в режиме реального времени и докладывают полученную информацию председательствующему на Конференции.

**2.5. Редакционная комиссия**

Редакционная комиссия Конференции рассматривает проекты документов Конференции, вносимых комитетом Самарской областной организации Профсоюза в соответствии с повесткой дня Конференции; при необходимости дорабатывает проекты документов Конференции с учётом поступивших от делегатов Конференции предложений и вносит их на рассмотрение Конференции; передаёт в рабочий президиум Конференции постановления Конференции, принятые голосованием делегатов Конференции, и другие документы для включения в протокол заседания Конференции.

**3. Документальное оформление проведения Конференции**

По окончанию работы Конференции руководитель секретариата Конференции как секретарь заседания Конференции представляет протокол заседания Конференции на подпись председателю Самарской областной организации Профсоюза как председательствующему на Конференции.

Председатель Самарской областной организации Профсоюза подписывает протокол заседания Конференции и постановления Конференции.

Результаты регистрации и результаты голосования делегатов Конференции подлежат включению в протокол заседания Конференции.