

Ф Н П Р
Областной союз
«Федерация профсоюзов Самарской области»
ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2026г.

№13-2

г. Самара

**Об утверждении Положения
о Конкурсе проектов на соискание гранта
Федерации профсоюзов Самарской области**

С целью поддержки профсоюзных организаций и членов профсоюзов в реализации проектов по усилению организационного укрепления профсоюзного движения Самарской области, развитию информационной работы профсоюзов, поддержке и развитию социальных проектов организаций, повышению значимости правозащитной деятельности профсоюзов, популяризации деятельности профсоюзов по охране труда, совершенствованию обучения профсоюзных кадров и актива, реализации молодёжной политики,

ПРЕЗИДИУМ ФПСО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести Конкурс проектов на соискание гранта Федерации профсоюзов Самарской области, выявить и реализовать наиболее эффективный проект по развитию профсоюзного движения в Самарской области.
2. Утвердить Положение о Конкурсе проектов на соискание гранта Федерации профсоюзов Самарской области (Приложение №1).
3. Членским организациям обеспечить информирование первичных профсоюзных организаций о Конкурсе проектов на соискание гранта, и представить материалы для конкурса до 01 июня 2026 года.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на департамент организационно-кадровой работы и развития профсоюзного движения и департамент финансов и учёта ФПСО.

**Председатель
Федерации профсоюзов
Самарской области**



Д.Г. Колесников

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсе проектов на соискание гранта Федерации профсоюзов Самарской области

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения Конкурса проектов на соискание гранта Федерации профсоюзов Самарской области (далее – Конкурс, грант) для поддержки проекта по развитию профсоюзного движения в Самарской области.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Конкурса является выявление и поддержка наиболее эффективного проекта, направленного на развитие и популяризацию деятельности профсоюзов в Самарской области.

2.2. Проект должен быть направлен на решение следующих задач:

2.2.1. Усиление организационного укрепления профсоюзного движения Самарской области (создание различных видов баз/банков данных, привлечение молодёжи в ряды профсоюзов, систематизация, разработка методов усиления малочисленных профсоюзных организаций, вариантов нематериального стимулирования к участию в коллективных действиях профсоюзов).

2.2.2. Развитие информационной работы (информирование членов профсоюзов о работе профорганизаций, о программах и акциях для членов профсоюзов, разработка новых подходов к информационной работе в профсоюзах и способов их реализации).

2.2.3. Совершенствование социально-трудовых отношений и социального партнёрства в сфере труда (стимулирование к заключению, улучшению и исполнению соглашений на всех уровнях, популяризация и вовлечение в работу совместных комиссий представителей работников и работодателей).

2.2.4. Повышение значимости правозащитной деятельности профсоюзов (виды и формы профсоюзного контроля соблюдения прав и законных интересов членов профсоюзов и работников, повышение роли выборных коллегиальных органов профсоюзов в правозащитной работе и координации деятельности профорганизаций).

2.2.5. Популяризация деятельности профсоюзов по охране труда (вовлечение членов профсоюзов в мероприятия, необходимые для освещения, улучшения и контроля охраны труда на предприятиях, в организациях и учреждениях, работа по привлечению внимания к вопросам охраны труда, мероприятия по оздоровлению)

2.2.6. Совершенствование подготовки и обучения профсоюзных кадров и актива (варианты мониторинга необходимости профсоюзного обучения и иной обучающей работы).

2.2.7. Реализация молодёжной политики (мероприятия по увеличению осознанного членства, формирование положительного имиджа профсоюзов, стимулирование к созданию молодёжных структур в профорганизациях всех уровней, мотивация по выдвижению молодёжи в выборные органы профсоюзов, привлечение молодёжи к участию в мероприятиях спортивного, патриотического воспитания, по повышению квалификации молодых работников - членов профсоюзов).

3. Условия для участия в Конкурсе на соискание гранта

3.1. Соискателями гранта выступают первичные профсоюзные организации (далее – ППО) членских организаций Федерации профсоюзов Самарской области, имеющие статус юридического лица. В случае отсутствия статуса юридического лица у профсоюзной организации, соискателем гранта выступает членская организация ФПСО, в реестре которой находится данная ППО.

3.2. Для участия в конкурсе на соискание гранта в Федерацию профсоюзов Самарской области подаётся заявка (Приложение №1) в электронном виде (fpso63@yandex.ru) с указанием в теме письма «Грант ФПСО», а также на печатном носителе за подписью и печатью председателя профсоюзной организации, являющейся членской организацией ФПСО (г.Самара, Волжский проспект, д.19, каб. 30) в срок до 01 июня 2026 года.

3.3. Защита конкурсных проектов – 16 июня 2026 г.

3.4. Утверждение грантополучателя на заседании Президиума Федерации профсоюзов Самарской области – 18 июня 2026 г.

3.5. Представляемые на Конкурс проекты должны предусматривать их реализацию в период с 01.07.2026 г. по 01.12.2026 г.

3.6. Заявки, не победившие в одном конкурсе, не считаются автоматически поданными на следующий конкурс. Для участия в конкурсе заявка должна быть подана строго в сроки, установленные настоящим Положением.

4. Условия и порядок определения получателя гранта

4.1. Проведение экспертизы предоставленных заявок на соискание гранта, определение получателя гранта осуществляет Грантовый Экспертный Совет Федерации профсоюзов Самарской области (далее – Грантовый Экспертный Совет), состав которого определён в Приложении №2 к настоящему Положению.

4.2. Представленные заявки рассматриваются Грантовым Экспертным Советом в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим разделом Положения.

4.3. Критериями оценки проекта являются:

– соответствие представленного проекта грантовому направлению и условиям Конкурса;

- соотношение затрат на осуществление проекта и предполагаемого эффекта от его реализации;
- конкретность, значимость и достижимость результатов проекта;
- реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта (в т.ч. обоснованность затрат с точки зрения объёма деятельности и предполагаемых результатов проекта; соответствие статей расходов предполагаемой проектной деятельности);
- наличие дополнительных источников финансирования;
- оригинальность проекта, его креативный и инновационный характер.

4.4. Каждый проект рассматривается членами Грантового Экспертного Совета, которые оценивают его в соответствии с требованиями и условиями конкурса.

4.5. Размер фонда для выделения гранта составляет 100 000 (сто тысяч) рублей. При определении победителя Грантовый Экспертный Совет вправе сократить запрашиваемую претендентом сумму гранта.

4.6. На основании постановления Президиума Федерации профсоюзов Самарской области между Федерацией профсоюзов Самарской области и победителем конкурса, заключается договор о предоставлении гранта.

4.7. В случае отказа грантополучателя заключать договор, на основании решения Грантового Экспертного Совета грант выделяется участнику из числа остальных конкурсантов, набравшему наибольшее количество баллов.

4.8. Грантовый Экспертный Совет оставляет за собой возможность:

- не выделять грант ФПСО, не выявив достойного конкурсанта;
- принять решение о софинансировании гранта.

5. Порядок выплаты средств получателю гранта

Финансирование проекта осуществляется из денежных средств ФПСО, на основании представленной руководителем проекта сметы проекта.

6. Порядок и сроки предоставления отчётов получателем гранта

6.1. Получатель гранта представляет в Федерацию профсоюзов Самарской области итоговый отчёт о целевом использовании денежных средств по установленной форме (Приложение №3) в срок до 10 декабря 2026 года.

6.2. Федерация профсоюзов Самарской области утверждает отчёт в том случае, если сумма гранта использована по целевому назначению.

6.3. В случае неиспользования предоставленной суммы гранта в полном объеме Получатель гранта перечисляет неосвоенные денежные средства на расчетный счет Федерации профсоюзов Самарской области до 31.12.2026 г.

6.4. Промежуточные отчёты о целевом использовании денежных средств представляются в печатном виде и на электронном носителе, со ссылками на размещенный материал в СМИ, с указанием хештега #грантФПСО63 предоставляются **ежемесячно**.

6.5. Отчёты должны включать в себя информацию о реализации проекта и его итогах (содержательная часть отчёта) и финансовый отчёт об исполнении сметы. Статьи расходов сметы перераспределяться не могут.

6.6. К отчётам должны прилагаться:

- заверенные копии платёжных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведённые расходы;
- документы, на основании которых эти платежи были произведены;
- фото и видеоматериалы о проведенных мероприятиях, ссылки на размещенные материалы в СМИ, с указанием хештега #грантФПСО63.

6.7. Федерация профсоюзов Самарской области вправе запросить у получателя гранта дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, а получатель гранта обязан их предоставить.

6.8. Обязательства получателя гранта по договору считаются исполненными с момента утверждения Федерацией профсоюзов Самарской области отчёта о его исполнении.

**Заявка
на участие в конкурсе проектов на соискание гранта
Федерации профсоюзов Самарской области**

1. Информация о руководителе проекта

1. ФИО руководителя проекта _____
2. Дата рождения _____
3. Должность, место работы (полное наименование, адрес места работы) _____

4. Рабочий/ мобильный телефон руководителя проекта _____
5. Электронная почта руководителя проекта _____

2. Информация о проекте

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту (необходимо выбрать одно направление:
 - 1) организационное укрепление;
 - 2) информационная политика;
 - 3) социальное партнёрство;
 - 4) правозащитная деятельность;
 - 5) охрана труда;
 - 6) обучение и подготовка профсоюзных кадров;
 - 7) молодёжная политика.
2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант
3. Краткое описание проекта, на реализацию которого запрашивается грант
(текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты)
4. География проекта (следует указать территорию реализации проекта)

5. Дата начала реализации проекта
6. Дата окончания реализации проекта
7. Обоснование социальной значимости проекта (следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект)
8. Цель проекта
9. Задачи проекта
10. Основные мероприятия проекта
11. Как будет организовано информационное сопровождение проекта (следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет)
12. Количественные результаты (следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта)
13. Качественные результаты (следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта)
14. Дальнейшее развитие проекта (можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект)

3. Календарный план-график реализации проекта

Дата / Период	Название мероприятия / Вид деятельности	География проведения	Основные результаты (по каждому мероприятию)

4. Смета проекта (образец)

1. Оплата труда:

№ п/п	Должность	Оплата труда	Процент занятости	Кол-во	Всего	Требуется
		руб./мес.	%	мес.	руб.	руб.
1	Руководитель проекта					
2						
	ИТОГО					

2. Приобретение товаров, работ, услуг:

№ п/п	Наименование	Цена	Кол-во	Всего	Требуется
		руб.	ед.	руб.	руб.
1					
2					
	ИТОГО				

3. Прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий социального проекта:

№ п/п	Наименование	Цена	Кол-во	Всего	Требуется
		руб.	ед.	руб.	руб.
1					
2					
3					
ИТОГО					
ИТОГО ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА					

Председатель первичной профсоюзной организации _____
(ФИО)

МП (печать)

(подпись)

Председатель членской организации _____ (ФИО)

МП (печать)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о Конкурсе
проектов на соискание гранта
Федерации профсоюзов
Самарской области

Состав Грантового Экспертного Совета

1. **Колесников Дмитрий Геннадьевич** – председатель Областного союза «Федерация профсоюзов Самарской области»;
2. **Идиятуллина Наталья Сергеевна** – заместитель председателя Областного союза «Федерация профсоюзов Самарской области»;
3. **Буценко Ольга Владимировна** – руководитель департамента условий и охраны труда – главный технический инспектор труда ФПСО;
4. **Ремезов Сергей Евгеньевич** – директор Частного учреждения Федерации профсоюзов Самарской области «Самарский институт профсоюзного движения»;
5. **Тургенева Анастасия Владимировна** – руководитель департамента организационно-кадровой работы и развития профсоюзного движения ФПСО;
6. **Финагин Вячеслав Михайлович** – председатель Самарской областной организации профсоюза работников химических отраслей промышленности, председатель Контрольно-ревизионной комиссии ФПСО;
7. **Хасянова Наталия Венедиктовна** – руководитель департамента социально-трудовых отношений и социального партнерства ФПСО;
8. **Шипилова Анастасия Александровна** – руководитель правового департамента – главный правовой инспектор труда ФПСО.

Приложение 3
к Положению о Конкурсе
проектов на соискание гранта
Федерации профсоюзов
Самарской области

Форма отчета об использовании денежных средств
по Договору о предоставлении гранта от _____ г.

г. Самара

_____ 2026 года

_____, именуемая в дальнейшем «Грантополучатель», в лице председателя _____, действующего на основании Устава, по Договору о предоставлении гранта №__ от _____ года получила от Областного союза «Федерация профсоюзов Самарской области» (далее – «Организация») грантовые денежные средства в размере _____ (_____) рублей на реализацию проекта _____ «_____» - победителя/участника конкурса проектов на соискание гранта ФПСО, принятого к финансированию в соответствии с Решением комиссии Грантового Экспертного Совета от _____ года, утвержденным Постановлением Президиума ФПСО от _____ года № ____.

Денежные средства были использованы в целях, предусмотренных п. 1.1 договора о предоставлении гранта № от _____ года, а именно:

№ п/п	Назначение расходов	Сумма расходования средств, руб.	Документы подтверждающие расходы
1.			Договор № ____ от _____, платежное поручение № ____ от _____, Акт оказанных услуг № ____ от _____ (ООО «Ромашка» (ИНН))
	ИТОГО	_____ (_____) руб.	

Всего израсходовано на цели, предусмотренные п.1.1 договора о предоставлении гранта №__ от _____ года – _____ (_____) рублей.

Настоящий Отчет составлен в двух экземплярах и в соответствии с условиями договора является подтверждением целевого использования денежных средств.

К Отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы.

Председатель _____

Главный бухгалтер _____