



# ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 124. Тел. (846) 340-03-29

## РЕШЕНИЕ

от 26 апреля 2007 г. № 414

### Об утверждении Положения «О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории городского округа Самара»

Рассмотрев представленный Главой городского округа Самара проект решения Думы «Об утверждении Положения «О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории городского округа Самара», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях установления правовых основ формирования и деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории городского округа Самара, Дума городского округа Самара

### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению (Т.К. Братчикова).

Глава городского округа Самара

В.А. Тархов

Председатель Думы

В.А. Ильин



Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 26 апреля 2007 г. № 414

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории городского округа Самара**

Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории городского округа Самара (далее – Комиссия), права и обязанности членов Комиссии.

#### **Статья 1. Правовая основа деятельности Комиссии**

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Самарской области, настоящее Положение, муниципальные правовые акты городского округа Самара.

#### **Статья 2. Принципы формирования и деятельности Комиссии**

Комиссия формируется и действует в соответствии с основными принципами социального партнерства, предусмотренными трудовым законодательством.

#### **Статья 3. Состав Комиссии**

1. Комиссия является постоянно действующим органом, обеспечивающим социальное партнерство в городском округе Самара, и состоит из представителей Администрации городского округа Самара, Самарского городского отделения Союза работодателей Самарской области и Федерации профсоюзов Самарской области.

2. Представительство сторон Комиссии определяется каждой стороной и не может превышать 7 человек от каждой стороны.

3. Утверждение и замена наделенных необходимыми полномочиями представителей от Самарского городского отделения Союза работодателей Самарской области и Федерации профсоюзов Самарской области в Комиссии производится в соответствии с решениями указанных сторон.

Утверждение и замена представителей Администрации городского округа Самара в Комиссии осуществляется Главой городского округа Самара.

4. Представители сторон являются членами Комиссии.



#### **Статья 4. Основные цели и задачи Комиссии**

1. Основными целями Комиссии являются:

- а) согласование социально-экономических интересов сторон;
- б) регулирование социально-трудовых и социально-экономических отношений в городском округе Самара.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- а) обеспечение равноправного сотрудничества Администрации городского округа Самара, Самарского городского отделения Союза работодателей Самарской области и Федерации профсоюзов Самарской области при регулировании социально-трудовых и социально-экономических отношений в городском округе Самара;
- б) ведение коллективных переговоров, разработка, принятие и реализация Соглашения между Администрацией городского округа Самара, Самарским городским отделением Союза работодателей Самарской области и Федерацией профсоюзов Самарской области по регулированию социально-трудовых отношений (далее – трехстороннее Соглашение), а также организация контроля за его выполнением;
- в) рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения трехстороннего Соглашения;
- г) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений в городском округе Самара;
- д) согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики в городском округе Самара;
- е) обеспечение гласности в деятельности Комиссии, изучение и распространение опыта социального партнерства.

#### **Статья 5. Основные права Комиссии**

1. Комиссия имеет право:

- а) разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления городского округа Самара предложения о принятии в установленном порядке правовых актов в сфере социально-трудовых и социально-экономических отношений;
- б) принимать участие в разработке и обсуждении проектов программ социально-экономического развития, муниципальных правовых актов городского округа Самара в сфере труда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, трехсторонним Соглашением;
- в) создавать рабочие группы с привлечением специалистов сторон – участников трехстороннего Соглашения;
- г) получать информацию, необходимую для рассмотрения хода выполнения трехстороннего Соглашения и урегулирования разногласий по рассматриваемым Комиссией вопросам;



д) получать в установленном порядке правовые акты городского округа Самара, решения Самарского городского отделения Союза работодателей Самарской области и Федерации профсоюзов Самарской области, другие материалы по вопросам деятельности Комиссии;

е) проводить консультации с органами местного самоуправления городского округа Самара по вопросам, связанным с реализацией социально-экономической политики;

ж) осуществлять взаимодействие с Самарской областной трехсторонней комиссией в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта трехстороннего Соглашения, реализации указанного Соглашения;

з) осуществлять обмен информацией с работодателями и профсоюзами по социально-экономическим и социально-трудовым вопросам с целью выработки соответствующих решений Комиссии;

и) осуществлять контроль за выполнением своих решений;

к) принимать по согласованию с Федерацией профсоюзов Самарской области, Самарским городским отделением Союза работодателей Самарской области и Администрацией городского округа Самара участие в проводимых указанными организациями заседаниях, на которых рассматриваются вопросы регулирования социально-трудовых и связанных с ними социально-экономических отношений;

л) принимать участие в общероссийских, межрегиональных, областных, муниципальных совещаниях, конференциях, конгрессах, семинарах по вопросам социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

2. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент Комиссии.

## **Статья 6. Порядок проведения заседаний и принятия решений Комиссии**

1. Основной формой работы Комиссии является коллегиальное обсуждение вопросов на ее заседаниях.

2. Повестка дня заседания Комиссии формируется советом координаторов на основании плана работы Комиссии, принятого на календарный год, а также предложений сторон в соответствии с регламентом Комиссии. Утверждение повестки дня производится координатором Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально в соответствии с планами работы Комиссии, а также по мере необходимости. Место и время проведения заседания Комиссии определяются координатором Комиссии по согласованию с советом координаторов в соответствии с регламентом Комиссии.

4. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из сторон.

5. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием в соответствии с регламентом Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовала большинством голосов каждая из сторон.



6. Организация выполнения и контроль за выполнением трехстороннего Соглашения, принимаемых Комиссией решений осуществляются каждой из сторон самостоятельно в соответствии с их функциями, организационными принципами деятельности и регламентом Комиссии.

7. Стороны в соответствии с регламентом Комиссии представляют координатору Комиссии сведения о ходе выполнения трехстороннего Соглашения.

### **Статья 7. Координатор Комиссии**

1. Координатор Комиссии назначается постановлением Главы городского округа Самара. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

2. Координатор Комиссии:

- а) созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- б) между заседаниями Комиссии проводит консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим оперативного решения, и оказывает содействие в согласовании позиций сторон;
- в) утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- г) контролирует работу секретаря Комиссии;
- д) информирует Главу городского округа Самара, органы местного самоуправления городского округа Самара о деятельности Комиссии;
- е) информирует Комиссию о мерах, принимаемых Думой городского округа Самара, Главой городского округа Самара по вопросам социально-экономической политики городского округа Самара.

3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

### **Статья 8. Координаторы сторон**

1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.

2. Координаторы сторон, представляющие Федерацию профсоюзов Самарской области и Самарское городское отделение Союза работодателей Самарской области, избираются указанными сторонами.

3. Координатор со стороны Администрации городского округа Самара назначается Главой городского округа Самара.

4. Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, по созыву совета координаторов для принятия оперативных решений, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания



Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

### **Статья 9. Совет координаторов**

1. Совет координаторов является совещательным органом Комиссии и собирается по мере необходимости.

2. В совет координаторов входят координаторы всех трех сторон Комиссии.

3. Основными задачами совета координаторов являются:

- согласование позиций сторон;
- согласование планов работы и решений Комиссии.

4. В соответствии с возложенными задачами совет координаторов в период между заседаниями Комиссии проводит консультации по вопросам, требующим принятия оперативных решений.

### **Статья 10. Член Комиссии**

1. Член Комиссии вправе:

а) вносить предложения по вопросам, относящимся к ведению Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

б) участвовать по поручению Комиссии в согласованном со сторонами порядке в проводимых ими семинарах и конференциях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений, городских и областных мероприятиях по этим вопросам;

в) знакомиться в установленном порядке с соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, а также муниципальными правовыми актами городского округа Самара, информационными и справочными материалами;

г) участвовать в подготовке проектов решений Комиссии.

2. Член Комиссии обязан:

а) лично участвовать в заседаниях Комиссии;

б) содействовать реализации решений Комиссии;

в) регулярно информировать представляемую им сторону о деятельности Комиссии, ходе выполнения мероприятий трехстороннего Соглашения.

Член Комиссии несет ответственность перед представляемой им стороной Комиссии.

### **Статья 11. Обеспечение деятельности Комиссии**

1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в порядке, установленном регламентом Комиссии.

2. Для обеспечения деятельности Комиссии назначается ответственный секретарь Комиссии, который осуществляет свою работу в соответствии с

регламентом Комиссии, а также решениями Комиссии и поручениями координатора Комиссии.

### **Статья 12. Порядок разрешения конфликтных ситуаций**

Стороны обязаны принять все возможные меры к разрешению возникающих конфликтных ситуаций и нахождению взаимоприемлемого решения вопроса, вызвавшего разногласия. С этой целью проводятся:

- совещания (консультации) совета координаторов;
- отдельные совещания сторон;
- обсуждения мотивированных разногласий на заседании Комиссии.