

Ф Н П Р
Областной союз
«Федерация профсоюзов Самарской области»
ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025г.

г. Самара

№7-8

**Об утверждении Положения о
Конкурсе «Лучшая информационная
работа в первичной профсоюзной организации»**

В соответствии с Концепцией информационной политики ФНПР, ФПСО, с целью исполнения Резолюции XII съезда ФНПР «Информация, агитация, пропаганда – для развития профсоюзов»,

ПРЕЗИДИУМ ФПСО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Конкурсе «Лучшая информационная работа в первичной профсоюзной организации» (Приложение №1).
2. Членским организациям ФПСО принять активное участие в данном конкурсе.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на постоянную комиссию Совета Федерации профсоюзов Самарской области по информационной работе.

**Председатель
Федерации профсоюзов
Самарской области**



Д.Г. Колесников

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсе «Лучшая организация информационной работы в первичной профсоюзной организации»

1. Общие положения

Конкурс проводится с целью содействия успешной деятельности ФПСО и ее членских организаций, укрепления и развития профсоюзного движения, роста его авторитета в обществе, а также усиления мотивации профсоюзного членства.

Основные задачи Конкурса:

- совершенствование информационной деятельности профсоюзов;
- повышение профессионализма и информационной культуры профсоюзного актива;
- содействие мотивации профсоюзного членства;
- воспитание у трудящихся осознанного профсоюзного членства как решающего условия единства и солидарности в отстаивании своих трудовых и социально-экономических прав и интересов;
- широкое информирование и рост общественной активности.

2. Условия проведения

2.1 Конкурс проводится ежегодно.

2.2 Организация Конкурса и подведение итогов возлагается на постоянную комиссию Совета Федерации профсоюзов Самарской области по информационной работе.

2.3 В Конкурсе участвуют первичные профсоюзные организации.

2.4 Выдвижение работ на Конкурс производится профсоюзными организациями (по решению коллегиального органа членской организации ФПСО об участии в конкурсе).

2.5 Представленные документы и копии работ назад не возвращаются.

3. Порядок и сроки проведения конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе предоставляются следующие документы:

- решение коллегиального органа об участии в конкурсе;
- материалы, рассказывающие о формах информационной работы в профсоюзной организации (анкеты, буклеты, листовки, фотографии информационных стендов в хорошем качестве; образцы материалов, размещаемых на стенде; образцы печатной продукции (оригиналы); краткая справка о продукции (время создания, тираж, порядок распространения и др.), протоколы проведения семинаров, совещаний, встреч с членами профсоюза по вопросам, касающимся информационной деятельности организации, ссылки на интернет-ресурс; данные об охвате аудитории и др.

3.2 Заявки установленной формы (Приложение №1) для участия в

конкурсе принимаются от членских организаций ФПСО в срок до 15 мая, года следующего за конкурсным. Заявки необходимо направлять по адресу: Волжский проспект, 19, либо на e-mail: fpso63@yandex.ru с пометкой – Заявка на участие в конкурсе на лучшую информационную работу в ППО. Заявки, поступившие позднее установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.

3.3 Конкурс среди первичных членских организаций ФПСО признаётся состоявшимся, в случае подачи не менее 3 заявок, о чем участникам Конкурса будет сообщено дополнительно после 15 мая. В этом случае, участники конкурса в срок до 25 мая представляют конкурсные материалы по адресу: Волжский проспект, 19 (Департамент организационно-кадровой работы и развития профсоюзного движения) по электронной почте: fpso63@yandex.ru с пометкой – материалы для конкурса на лучшую информационную работу в профсоюзах.

3.4. Организации, набравшие менее 50% баллов, не рассматриваются в качестве претендентов на призовые и поощрительные места

4. Порядок подведения итогов конкурса

4.1 Подведение итогов Конкурса осуществляет жюри, функции которого осуществляет постоянная комиссия Совета Федерации профсоюзов Самарской области по информационной работе. Предложения комиссии утверждаются на заседании Президиума ФПСО.

4.2 По итогам конкурса определяется один победитель среди первичных организаций.

4.3 В случае равенства набранных баллов победителями признаются все участники номинации, набравшие одинаковое количество баллов.

4.4 Размер премии утверждается на заседании Президиума ФПСО.

4.5 Победителям Конкурса вручаются дипломы, участникам – благодарственные письма.

4.6 Торжественное вручение премий, дипломов и благодарственных писем проводится на заседании коллегиальных органов Федерации профсоюзов Самарской области.

ЗАЯВКА
на участие профсоюзной организации в Конкурсе
«Лучшая информационная работа в первичной профсоюзной
организации»

В Конкурсе «Лучшая информационная работа в первичной профсоюзной организации» от

Наименование членской организации ФПСО

примет(ут) участие:

№ п/п	Наименование профсоюзной организации (полное и краткое, если имеется)	ФИО специалиста по информационной работе	Контактный номер телефона, адрес электронной почты
1.			
2.			
3.			
...			

Дата заполнения заявки _____

Председатель
членской организации ФПСО
М.П.

(подпись)

Критерии оценки информационной работы в профсоюзной организации

№	Показатель	Баллы	Подтверждающие материалы
1	Охват профсоюзным членством (в процентах от числа работников)	0 (< 50 %) 1 (50-75%) 2 (76-100%)	Выписка из актуального статистического отчета
2	Наличие статьи в проф. бюджете, направленной на информационную работу	1 (есть) 0 (нет)	Справка о финансировании
3	Подписка на профсоюзные газеты «Солидарность», «Народная трибуна»	5 (1 экз. на 40 и менее членов профсоюза) 4 (1 экз. на 60-41 членов профсоюза) 3 (1 экз. на 80-61 членов профсоюза) 2 (1 экз. на 99-81 членов профсоюза) 1 (1 экз. на 100 и более членов профсоюза) - 2 (подписки нет)	Копия квитанции или выписка из реестра
4	Наличие ответственного за информационную работу профсоюза	1 (есть) 0 (нет)	Копия протокола заседания профсоюзной организации, другой подтверждающий документ
5	Наличие интернет-ресурса профсоюзной организации (сайт, страница в соцсетях, личная страница председателя ППО)	1 (за каждую ссылку на информационный ресурс) 0 (нет)	Ссылка на интернет-ресурс
6	Наличие профсоюзной газеты	3 (есть) 0 (нет)	Образцы в бумажном виде или отсканированные варианты в электронном
7	Наличие печатной продукции	1 (за 1 вид печатной продукции) 0 (нет)	Образцы в бумажном виде или отсканированные варианты в электронном
8	Наличие статей о профсоюзной организации в региональных СМИ	1 (за каждую статью) 0 (нет)	Образцы в бумажном виде или отсканированные варианты в электронном
9	Наличие профсоюзного стенда	1 (есть) 0 (нет)	Фотография
10	Наличие нестандартных методов и технологий в информационной работе	5 (есть) 0 (нет)	Фотографии, видео или иные способы